

REGULAMIN SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU

*Podstawa prawna – Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (Dz. U. z dnia 29 maja 2003 r.)*

I. Postanowienia ogólne

1. Wolontariat to bezpłatna, dobrowolna i świadoma działalność wykraczająca poza relacje rodzinno – koleżeńsko – przyjacielskie.
2. Wolontariusz Szkolnego Koła Wolontariatu działa na zasadach wolontariatu.
3. Wolontariuszem może być każdy, w każdej dziedzinie życia społecznego.
4. Szkolne Koło Wolontariatu powstało z inicjatywy uczniów i jest formą pomocy osobom i instytucjom potrzebującym.
5. Szkolne Koło Wolontariatu jest grupą działającą bezpłatnie i otwartą na wszystkie osoby wyrażające chęć pomocy innym.
6. Koło działa na terenie Szkoły pod nadzorem Dyrekcji.
7. Opiekę nad Kołem sprawują koordynatorzy, którzy nadzorują ich pracę.
8. Uczniowie podejmują działania wolontariacie poprzez aktywne uczestnictwo w działaniach: Szkolnego Koła Wolontariatu, Samorządu Uczniowskiego, opierających się na wzajemnej wymianie wiedzy i umiejętności, w zewnętrznych instytucjach (udział w jednorazowych akcjach organizowanych przez zewnętrzne podmioty, włączanie się uczniów – indywidualnie lub zespołowo – w działania na rzecz lokalnych instytucji).

II. Członkowie

1. Wolontariuszem Szkolnego Koła Wolontariatu może być każda osoba wyrażająca chęć wolontaryjnej pomocy osobom i instytucjom potrzebującym.
2. Uczeń przed przystąpieniem do Koła powinien okazać pozwolenie od rodzica/opiekuna prawnego.
3. Wolontariusz ma prawo do:
 - wpływania na działania Koła poprzez zgłaszanie własnych inicjatyw oraz pomysłów,
 - wypowiedzenia członkostwa w Kole w dowolnym czasie,
 - promocji idei wolontariatu w szkole i swoim otoczeniu.
4. Wolontariusz ma obowiązek:
 - aktywnego angażowania się w działania związane z wolontariatem,
 - wywiązywania się z podjętych obowiązków najlepiej, jak potrafi.

5. Wolontariusz nie otrzymuje wynagrodzenia ani żadnych świadczeń za swoją pracę.
6. Wolontariusz jest słowny i wywiązuje się ze swoich obowiązków w sposób rzetelny i uczciwy.
7. Wolontariusz szanuje siebie i służy pomocą innym wolontariuszom, swoją postawą z godnością reprezentuje szkołę i dba o jej dobre imię.
8. Wolontariusz działa w zespole i pomaga innym wolontariuszom.

III. Zadania koordynatorów

1. Planowanie rodzaju działalności i harmonogramu pracy uczniów – wolontariuszy.
2. Nawiązywanie kontaktu i współpracy z instytucjami potrzebującymi wolontaryjnego wsparcia.
3. Ustalanie terminów spotkań wolontariuszy.
4. Reprezentowanie wolontariuszy.
5. Przyjmowanie i odwoływanie członków Koła.
6. Kontakt z Dyrekcją Szkoły.
7. Animacja, monitorowanie działań uczniów, dobieranie zadań.

IV. Cele działania

1. Zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowaniem.
2. Uwrażliwienie na cierpienie, samotność i potrzeby innych.
3. Kształtowanie postaw prospołecznych.
4. Rozwijanie empatii, zrozumienia.
5. Inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego.
6. Kształtowanie umiejętności działania zespołowego.
7. Zdobywanie doświadczeń w nowych dziedzinach.
8. Angażowanie się na działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej.

V. Formy działania

1. Aktywność wolontariuszy ukierunkowana jest na dwa zasadnicze obszary:
 - środowisko szkolne,
 - środowisko pozaszkolne.
2. Wolontariat realizuje swoją działalność poprzez:
 - Działania edukacyjne i pomoc koleżeńską:
 - ✓ pomoc młodszym uczniom w nauce (np. zajęcia wyrównawcze prowadzone przez starszych kolegów),
 - ✓ wsparcie w bibliotece szkolnej – porządkowanie księgozbioru, pomoc w wypożyczaniu książek,

- ✓ organizacja zajęć rozwijających zainteresowania (np. kółek tematycznych prowadzonych przez uczniów).
- Organizację wydarzeń szkolnych:
 - ✓ pomoc przy przygotowaniu akademii, uroczystości i apeli,
 - ✓ obsługa kiermaszów, festynów i akcji charytatywnych organizowanych przez szkołę,
 - ✓ dekorowanie sal i korytarzy na święta i uroczystości.
- Wsparcie społeczności szkolnej:
 - ✓ dyżury w świetlicy lub podczas przerw – wspieranie nauczycieli w opiece nad młodszymi dziećmi,
 - ✓ pomoc uczniom z niepełnosprawnościami lub trudnościami w poruszaniu się,
 - ✓ udział w akcjach ekologicznych – sprzątanie terenu szkoły, sadzenie roślin, segregacja odpadów.
- Działania charytatywne:
 - ✓ zbiórki żywności, odzieży, książek czy zabawek dla potrzebujących,
 - ✓ przygotowywanie paczek świątecznych dla rodzin w trudnej sytuacji,
 - ✓ współpraca z lokalnymi instytucjami (np. domem dziecka, hospicjum) poprzez akcje organizowane w szkole.
- Kreatywność i kulturę:
 - ✓ prowadzenie warsztatów artystycznych dla młodszych klas,
 - ✓ tworzenie gazetek szkolnych, plakatów i materiałów promujących akcje społeczne,
 - ✓ organizacja konkursów tematycznych (np. ekologicznych, literackich, plastycznych).

VI. Zasady przyznawania punktów – wpis na świadectwie

1. Uczeń Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Wołominie mogą mieć przyznane trzy punkty w rekrutacji do szkół średnich za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub działania na rzecz środowiska szkolnego.
2. Uczeń, który chce uzyskać trzy punkty, musi w klasie VII – VIII w szkole podstawowej zrealizować, co najmniej **TRZYDZIEŚCI** godzin wolontariatu lub pracy na rzecz środowiska szkolnego.

3. Obowiązkiem wolontariusza jest samodzielne i aktywne poszukiwanie miejsca, obszaru, placówki w pomoc, którym mógłby się zaangażować. Uczeń może również proponować swoje pomysły na określone akcje, które mogą być zorganizowane w szkole. W razie jakichkolwiek trudności ma możliwość zwrócenia się do pedagoga, psychologa szkolnego lub wychowawcy.
4. Uczeń, który realizował wolontariat poza szkołą, jest zobowiązany dostarczyć zaświadczenie o odbytym wolontariacie najpóźniej do dnia końcowo rocznej rady klasyfikacyjnej w czerwcu. Zaświadczenie ma zawierać nazwę placówki, podanie funkcji i podpis osoby odpowiedzialnej za opiekę nad wolontariuszem, okres, w którym wolontariusz angażował się w pomoc oraz ilość zrealizowanych przez niego godzin.
5. Punkty przyznaje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z opiekunem Szkolnego Koła Wolontariatu oraz wychowawcą, który informuje o tym swoich uczniów.

VII. Nagradzanie wolontariuszy

1. Pochwała koordynatora z wpisem do dziennika.
2. Pochwała Dyrektora Szkoły.
3. Wpis na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej potwierdzający pracę wolontariacie po zrealizowaniu pkt. 2 ust. VI.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Szkolnego Koła Wolontariatu.
2. Zmiana regulaminu powinna być zatwierdzona przez członków Koła.
3. Rozwiązania Koła może dokonać tylko Dyrekcja Szkoły.
4. Samorząd Szkolny aktywnie wspiera działania Koła.

Koordynatorzy:
Kinga Kożuch
Agnieszka Wójcicka

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Zgoda rodziców na udział dziecka w działaniach Szkolnego Koła Wolontariatu;

Załącznik nr 2 – Deklaracja przynależności do Koła Wolontariatu;

Załącznik nr 3 – Karta aktywności (czasu pracy).

**ZGODA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW NA UDZIAŁ DZIECKA
W DZIAŁANIACH SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU**

Wyrażam zgodę na aktywny udział mojego dziecka,
ucznia klasy w działaniach i pracach Szkolnego Koła Wolontariatu przy Szkole
Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Wołominie.

Zgadzam się na prezentację działań członków Koła na stronie szkoły i instytucji lokalnych.

.....

(data podpis rodzica/opiekuna)

**UCZNIOWSKA DEKLARACJA PRZYNALEŻNOŚCI
DO SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU**

Ja,, uczeń klasy
deklaruję chęć dobrowolnej, bezinteresownej pracy wolontariackiej i decyduje się na
członkostwo w Szkolnym Kole Wolontariatu, działającym przy SP nr 1 im. Jana Pawła II
w Wołominie. Zobowiązuję się do aktywnej, bezpiecznej pracy w ramach Koła (np. czytanie
dzieciom książek, organizacja bezpiecznej zabawy, dbanie o księgozbiór, akcje charytatywne,
i inne.), zgodnie z regulaminem Szkolnego Koła Wolontariatu.

.....

(data, podpis)

KARTA CZASU PRACY WOLONTARIUSZA
ze Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Wołominie

Imię i nazwisko, klasa wolontariusza:

DATA	GODZINY PRACY	OPIS DZIAŁAŃ WOLONTARIUSZA	PODPIS OSOBY WERYFIKUJĄCEJ DZIAŁANIE	IŁOŚĆ PRZEPRACOWANYCH GODZIN
Suma przepracowanych godzin:				