

**ZASADY REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH**  
**III LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO**  
**im. JANA PAWŁA II w WOŁOMINIE**  
**na rok szkolny 2026/2027**

**§ 1.**

**PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043).
2. Zarządzenie Nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2026 r. w sprawie rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2026/2027.

**§ 2.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Postępowanie rekrutacyjne dotyczy rekrutacji do III Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Wołominie
2. O przyjęcie do klasy pierwszej 4 – letniego liceum ogólnokształcącego mogą ubiegać się absolwenci 8 – letniej szkoły podstawowej.
3. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest z wykorzystaniem systemu informatycznego.

**§ 3.**

**KIERUNKI KSZTAŁCENIA**

1. Szkoła oferuje nauczanie przedmiotów na poziomie rozszerzonym w systemie klasowym. Wyboru klas, a tym samym przedmiotów rozszerzonych, uczniowie dokonują na etapie naboru.
2. Proponowane kierunki kształcenia:

**❖ klasa 1 B – BIOLOGICZNO – CHEMICZNA**

- Przedmioty z rozszerzonym programem nauczania:  
**biologia, chemia, j. angielski**
- Języki obce:  
**j. angielski, do wyboru: j. hiszpański, j. rosyjski, j. niemiecki\***

**❖ klasa 1 H – HUMANISTYCZNA**

- Przedmioty z rozszerzonym programem nauczania:  
**historia, jęz. polski, jęz. angielski**
- Języki obce:  
**j. angielski, do wyboru: j. hiszpański, j. rosyjski, j. niemiecki\***

❖ **klasa 1 I – MATEMATYCZNO – INFORMATYCZNA**

- Przedmioty z rozszerzonym programem nauczania:  
**informatyka, matematyka, jęz. angielski**
- Języki obce:  
**j. angielski**, do wyboru: **j. hiszpański, j. rosyjski, j. niemiecki\***

❖ **klasa 1 M – MATEMATYCZNO – GEOGRAFICZNA**

- Przedmioty z rozszerzonym programem nauczania:  
**geografia, matematyka, język angielski**
- Języki obce:  
**j. angielski**, do wyboru: **j. hiszpański, j. rosyjski, j. niemiecki\***

*\* Nauczanie drugiego języka nowożytnego odbywać się będzie w grupach międzyoddziałowych z podziałem na stopnie zaawansowania na podstawie testów różnicujących przeprowadzonych w pierwszych dniach września.*

*Utworzenie grup językowych będzie zależało od liczby chętnych, a także od możliwości kadrowych i finansowych Szkoły.*

**§ 4.**

**TERMINARZ REKRUTACJI ZASADNICZEJ**

1. Terminy rekrutacji obowiązujące kandydatów do klas pierwszych III Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Wołominie:
  - **15 kwietnia 2026 r. godz. 17.00 – DZIEŃ OTWARTY** dla kandydatów
  - **Od 14 maja od godz. 8.00 do 27 maja 2026 r. do godz. 16.00** – kandydaci do oddziałów klasy pierwszej składają w Szkole pierwszego wyboru wnioski o przyjęcie do liceum wydrukowany z systemu (podpisany, przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
  - **Od 3 lipca do 7 lipca 2026 r. do godz. 16.00** – kandydaci składają w szkole pierwszego wyboru kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej, którą kandydat ukończył;
  - **17 lipca 2026 r. do godz. 12.00** – SKR ogłasza listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej i listy kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej, zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej;

- **Od 17 lipca od godz. 12.00 do 21 lipca 2026 r. do godz. 16.00** – kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia potwierdzają wolę podjęcia nauki w liceum poprzez złożenie oryginału świadectwa i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty;
- **22 lipca 2026 r. do godz. 12.00** – SKR ogłasza listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Liceum, a dyrektor Szkoły informuje Mazowieckiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w Szkole.

## § 5.

### TERMINARZ REKRUTACJI UZUPEŁNIAJĄCEJ

1. Terminy rekrutacji uzupełniającej obowiązujące kandydatów do klas pierwszych III Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Wołominie:
  - **Od 23 lipca od godz. 12.00 do 27 lipca 2026 r. do godz. 16.00** – kandydaci do oddziałów klasy pierwszej składają w szkole **wnioski** o przyjęcie do liceum wydrukowany ze strony szkoły <https://zs3.wolomin.org> (podpisany, przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
  - **Do 28 lipca 2026 r.** – SKR weryfikuje wnioski o przyjęcie do Szkoły i dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, przewodniczący komisji rekrutacyjnej dokonuje czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności;
  - **6 sierpnia 2026 r. do godz. 12.00** – SKR ogłasza listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej i listy kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia;
  - **Od 6 sierpnia od godz. 12.00 do 7 sierpnia 2026 r. do godz. 16.00** – kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia potwierdzają wolę podjęcia nauki w Liceum poprzez złożenie oryginału świadectwa i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone wcześniej;
  - **10 sierpnia 2026 r. do godz. 12.00** – SKR ogłasza listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Liceum a Dyrektor Szkoły informuje Mazowieckiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc,

## § 6.

## **SZKOLNA KOMISJA REKRUTACYJNA**

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej liceum dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną (w skrócie SKR) oraz wyznacza jej przewodniczącego zgodnie z § 9 Rozporządzenia MEN w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.
2. W skład Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi, co najmniej 3 nauczycieli Zespołu Szkół nr 3 w Wołominie.
3. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
  - 1) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna,
  - 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
4. Dyrektor Szkoły może dokonywać zmian w składzie Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
5. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
6. Przewodniczący Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do Szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
7. Posiedzenia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
8. Przewodniczący Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.
9. Prace Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
10. Osoby wchodzące w skład Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
11. Szkolna Komisja Rekrutacyjna przede wszystkim:
  - 1) przeprowadza postępowanie rekrutacyjne – kwalifikacyjne zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie,

- 2) ogłasza w porządku alfabetycznym listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia oraz listę i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia,
  - 3) ogłasza w porządku alfabetycznym listę kandydatów przyjętych oraz listę kandydatów nieprzyjętych do Liceum,
  - 4) sporządza protokół postępowania kwalifikacyjnego i postępowania uzupełniającego, zgodnie z § 10 ust. 6 – 7 Rozporządzenia MEN w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.
12. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.

## § 7.

### KRYTERIA PRYZNAWANIA PUNKTÓW

#### KANDYDATOM UBIEGAJĄCYM SIĘ O PRZYJĘCIE DO KLAS PIERWSZYCH

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego lokata na liście kandydatów do Liceum w wyniku postępowania rekrutacyjno – kwalifikacyjnego.
2. Kandydaci na pierwszym etapie w postępowaniu rekrutacyjno – kwalifikacyjnym za swoje osiągnięcia otrzymują określoną liczbę punktów, która maksymalnie wynosi **200 pkt.**
3. Sposób punktowania:
  - 1) **100 punktów** – liczba punktów możliwych do uzyskania w wyniku egzaminu ósmoklasisty.
    - a. Szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:
      - języka polskiego,
      - matematyki,mnoży się przez **0,35**.
    - b. Szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:
      - języka obcego nowożytnego,mnoży się przez **0,3**.

2) **100 punktów** – liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i z dwóch zajęć edukacyjnych oraz za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

a. W III Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Pawła II w Wołominie punkty przyznawane są z następujących zajęć edukacyjnych:

| <b>klasa</b>                                    | <b>Przedmioty zaliczane w 2026/2027 r.<br/>do punktacji ogólnej</b> |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>1 B<br/>BIOLOGICZNO –<br/>CHEMICZNA</b>      | język polski<br>matematyka<br>język angielski<br>biologia           |
| <b>1 H<br/>HUMANISTYCZNA</b>                    | język polski<br>matematyka<br>język angielski<br>historia           |
| <b>1 I<br/>MATEMATYCZNO –<br/>INFORMATYCZNA</b> | język polski<br>matematyka<br>język angielski<br>informatyka        |
| <b>1 M<br/>MATEMATYCZNO –<br/>GEOGRAFICZNA</b>  | język polski<br>matematyka<br>język angielski<br>geografia          |

b. Sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego, matematyki, języka angielskiego oraz z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

- celujący – przyznaje się po **18 punktów**,
- bardzo dobry – przyznaje się po **17 punktów**,
- dobry – przyznaje się po **14 punktów**,
- dostateczny – przyznaje się po **8 punktów**,

- dopuszczający – przyznaje się po **2 punkty**.
- c. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się **7 punktów**.
- d. Za następujące osiągnięcia ucznia odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
- uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
    - tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
    - tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
    - tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**;
  - uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:
    - tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **10 punktów**,
    - tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły podstawowej – **4 punkty**,
    - tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **3 punkty**;
  - uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
    - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
    - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
    - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
    - tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 punktów**,

- tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
- tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **3 punkty**;

- uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **10 punktów**,
- dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **7 punktów**,
- dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **5 punktów**,
- tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **7 punktów**,
- tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **3 punkty**,
- tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **7 punktów**,
- tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **2 punkty**;

- uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione wyżej, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- międzynarodowym – przyznaje się **4 punkty**,
- krajowym – przyznaje się **3 punkty**,
- wojewódzkim – przyznaje się **2 punkty**,

- powiatowym – przyznaje się **1 punkt**;
- e. W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa wyżej, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, **maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.**
- f. Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się **3 punkty.**
- g. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:
- języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
    - celującym – przyznaje się po **35 punktów**,
    - bardzo dobrym – przyznaje się po **30 punktów**,
    - dobrym – przyznaje się po **25 punktów**,
    - dostatecznym – przyznaje się po **15 punktów**,
    - dopuszczającym – przyznaje się po **10 punktów**;
  - języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
    - celującym – przyznaje się **30 punktów**,
    - bardzo dobrym – przyznaje się **25 punktów**,
    - dobrym – przyznaje się **20 punktów**,
    - dostatecznym – przyznaje się **10 punktów**,
    - dopuszczającym – przyznaje się **5 punktów**.
4. Pierwszeństwo w przyjęciu do danej klasy pierwszej mają uczniowie zajmujący najwyższą lokatę na liście kandydatów zakwalifikowanych (do momentu wyczerpania się miejsc w danym oddziale).
5. Liczbę przyjętych kandydatów określa dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę.
6. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przyjmowani są do Szkoły w pierwszej kolejności.

7. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w Szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
- a) wyniki egzaminu ósmoklasisty,
  - b) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i z dwóch zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora Szkoły, jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału,
  - c) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
  - d) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
    - uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych, co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,
    - osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:
- a) wielodzietność rodziny kandydata,
  - b) niepełnosprawność kandydata,
  - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
  - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

## § 8.

### DOKUMENTY

#### 1. Wymagane:

- a) Wniosek o przyjęcie (wydrukowany z Systemu) potwierdzony podpisem kandydata oraz prawnego opiekuna.
- b) Kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz kopia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył. Na każdej stronie kopii należy umieścić adnotację: „Stwierdzam zgodność z oryginałem”, datę, pieczęć urzędową szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienną dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby.

#### 2. W przypadku podjęcia decyzji o wyborze III Liceum Ogólnokształcącego w Wołominie:

- a) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- b) kartę zdrowia,
- c) 2 fotografie,
- d) pisemne poświadczenie woli (potwierdzenie wyboru Szkoły) przez kandydata, który znalazł się na liście kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia.

#### 3. Dodatkowe (tj. takie, które kandydat może dołączyć, jeśli chce z nich skorzystać):

- a) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
- b) zaświadczenie o przysługujących preferencjach w przypadku jednakowej liczby punktów, o których mowa w (§ 7, pkt. 8,9):
  - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
  - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne wg ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
  - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka,

- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.),
  - opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi.
- c) Dokumenty, o których mowa w § 8, pkt. 3, lit. a, b są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego.
- d) Dokumenty, o których mowa w § 8, pkt. 3, lit. a, b mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
- e) Oświadczenia, o których mowa w § 8, pkt. 3, lit. a, b składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
- f) Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.
- g) W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

## **§ 9.**

### **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora Szkoły przysługuje prawo złożenia skargi do sądu administracyjnego.
6. We wszystkich przypadkach nieobjętych powyższymi postanowieniami decyzję podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna, a zatwierdza ją dyrektor Szkoły.

Zasady rekrutacji do klas pierwszych III Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Wołominie wprowadzone Zarządzeniem nr 5/2026 Dyrektora Szkoły z dnia 01.02.2026 r.

Dyrektor  
Jolanta Paderewska