

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 8/2024
Dyrektora Zespołu Szkół nr 3
w Wołominie
z dnia 11.03.2024 r.

**STANDARDY OCHRONY
MAŁOLETNICH
w ZESPOLE SZKÓŁ nr 3
w WOŁOMINIE**

Wołomin, 2024 r.

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle Seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606),
3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (tj. Dz. U. z 2024 poz. 424),
4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 2024 poz. 17),
5. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (tj. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526),
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich zostały opracowane w trosce o dobro i bezpieczeństwo uczniów. Jest to dokument, który ma na celu zapewnienie standardów ochrony małoletnich w naszej placówce. Standardy zawierają zbiór zasad, procedur i wytycznych, które mają na celu zapobieganie, rozpoznawanie i reagowanie na wszelkie formy krzywdzenia małoletnich. Jesteśmy zobowiązani do stworzenia bezpiecznego i przyjaznego środowiska dla uczniów, w którym mogą rozwijać się i uczyć.
2. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do przestrzegania Standardów i podejmowania działań, które zapewnią ochronę małoletnich, dotyczy to całego personelu pedagogicznego i niepedagogicznego szkoły a także współpracowników, stażystów i wolontariuszy.
3. Dokument ten jest dynamiczny i będzie regularnie aktualizowany, aby uwzględnić nowe wyzwania i zmieniające się potrzeby uczniów.
4. Za wdrażanie i nadzorowanie realizacji standardów odpowiada dyrektor szkoły.
5. Dyrektor szkoły wyznacza koordynatora ds. *Standardów Ochrony Małoletnich*.
6. *Standardy Ochrony Małoletnich* jasno i kompleksowo określają:
 - Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu;
 - Procedury reagowania na krzywdzenie;
 - Procedury i osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i dalsze działania pomocowe;
 - Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia;
 - Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni, w tym zachowania niedozwolone;
 - Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone;
 - Zasady korzystania w szkole z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu;
 - Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie, w tym ochrony wizerunku i danych osobowych;
 - Zasady upowszechniania i ewaluacji Standardów
7. Standardy są dostępne dla wszystkich zainteresowanych stron, takich jak personel, rodzice i małoletni. Obejmuje to umieszczenie standardów na stronie internetowej

placówki oraz na tablicach ogłoszeń, zorganizowanie spotkań informacyjnych dla personelu, rodziców i małoletnich, podczas których są one omawiane.

Rozdział 1

PODSTAWOWE TERMINY

Ilekcroć w niniejszych Standardach jest mowa o:

1. standardach – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół nr 3w Wołominie;
2. dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół nr 3 w Wołominie;
3. szkole – należy przez to Szkołę Podstawową nr 1 im. Jana Pawła II w Wołominie oraz III Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła w Wołominie;
4. pracowniku – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w Zespole Szkół nr 3 w Wołominie, praktykantów, wolontariuszy;
5. partnerze współpracującym ze szkołą – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone na terenie szkoły na mocy odrębnych przepisów;
6. uczniu – należy przez to rozumieć każde dziecko uczęszczające do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Wołominie oraz III Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła w Wołominie;
7. małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie uzyskała jeszcze pełnoletności i nie zawarła związku małżeńskiego;
8. rodzicu – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem szkoły;
9. krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa, jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody ucznia/lub zakłócają ich optymalny rozwój.

Krzywdzeniem jest:

- a) przemoc fizyczna – celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała, przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu;
- b) przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie

- małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać;
- c) przemoc seksualna – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego w miejsca intymne, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);
 - d) zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego lub nauki;
10. dane osobowe ucznia – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację ucznia;
11. koordynatorze – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora Zespołu Szkół nr 3 w Wołominie pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych standardów;
12. osobie odpowiedzialnej za zabezpieczenie sieci internetowej – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora szkoły pracownika, sprawującego nadzór na korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie szkoły oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie.

Rozdział 2

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY UCZNIEM A PERSONELEM SZKOŁY

§ 1

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:
- a) dyrektor szkoły dba, aby osoby w niej zatrudnione – zarówno pracownicy pedagogiczni jak i niepedagogiczni, w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenia oraz wolontariusze, stażyści, praktykanci, posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stanowiły dla nich zagrożenia;
 - b) przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z małoletnimi wymagane jest zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, Rejestru

Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym. Figurowanie w rejestrach wyklucza możliwość zatrudnienia w szkole;

c) jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie przedkłada pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia:

- informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów;
- oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innym niż RP i państwa obywatelstwa, bądź informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;

d) dopuszcza się przedłożenie przez kandydata pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia, że prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności i/lub nie prowadzi rejestru karnego oraz oświadczenia, że nie był w tym państwie prawomocnie skazany.

2. Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszych standardów.

§ 2

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu szkoły z uczniami:

- a) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel szkoły jest działanie dla dobra ucznia i w jego interesie; personel traktuje ucznia z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby, niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec ucznia w jakiegokolwiek formie;
- b) zasady bezpiecznych relacji personelu z uczniami obowiązują wszystkich pracowników;
- c) znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszych Standardów.

2. Pracownik szkoły zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniami i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie

wobec ucznia są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów.

3. Pracownik szkoły w kontakcie z uczniami:
 - a) zachowuje cierpliwość i odnosi się do ucznia z szacunkiem;
 - b) uważnie wysłuchuje uczniów i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
 - c) nie zawstydzia ucznia, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
 - d) nie krzyczy, chyba, że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
 - e) nie ujawnia drażliwych informacji o uczniu osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku;
 - f) fizyczny kontakt z uczniem możliwy jest tylko, jako odpowiedź na realne potrzeby ucznia w danym momencie, na kontakt fizyczny, (np. przytulenie) uczeń zawsze musi wyrazić zgodę;
 - g) w przypadkach agresywnego zachowania ucznia, np. niszczenie mienia szkoły, bicie pracowników lub uczniów, autoagresji, pracownik szkoły może przytrzymać ucznia, aby zapewnić bezpieczeństwo uczniowi, innym uczniom oraz sobie.
4. Uczeń ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a uczeń o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.
5. Pracownikowi szkoły nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb.
6. Pracownik szkoły zobowiązany jest do równego traktowania uczniów, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności oraz zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą.
7. Pracownik szkoły nie może utrzymywać wizerunków uczniów bez zgody rodzica/prawnego opiekuna.

§ 3

W relacji personelu z małoletnimi uczniami niedopuszczalne jest w szczególności:

1. Stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych.
2. Zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie uczniów.
3. Krzyczenie na uczniów, wywoływanie u nich lęku.

4. Ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczniów.
5. Zachowywanie się w obecności uczniów w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej.
6. Nawiązywanie z uczniem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie uczniom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę.
7. Faworyzowanie uczniów.
8. Proponowanie uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych lub nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z uczniami lub w ich obecności, promowanie używania środków psychoaktywnych wśród uczniów.
9. Zapraszanie uczniów do swojego miejsca zamieszkania.

Niedopuszczalne jest również stosowanie jakiegokolwiek przemocy przez inne osoby dorosłe, niebędące pracownikami szkoły wobec małoletnich niespokrewnionych z nimi (np. rodzice/prawni opiekunowie, dziadkowie przebywający na terenie szkoły). Zauważone, lub zgłoszone sytuacje krzywdzenia dziecka przez te osoby będą podlegały procedurze interwencyjnej, zgodnie ze Standardami.

Rozdział 3

WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE

§ 4

1. Obowiązkiem ucznia jest przestrzeganie zasad i norm zachowania określonych w Statucie placówki.
2. Podstawową zasadą relacji między wszystkimi uczniami szkoły (małoletnimi i pełnoletnimi) jest szacunek oraz uwzględnienie godności i potrzeb małoletnich.
3. Standardem jest tworzenie w szkole atmosfery promującej tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
4. Uczniowie angażowani są w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania i rozwijania podejścia zespołowego,

w tym kształtującego pozytywne relacje z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

5. Uczniowie są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
6. Uczniowie zachowują się kulturalnie wobec rówieśników, używają zwrotów grzecznościowych typu proszę, dziękuję, przepraszam.
7. Niedozwolone jest w szczególności:
 - a) stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek ucznia, w jakiegokolwiek formie;
 - b) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych uczniów;
 - c) zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów;
 - d) kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;
 - e) udostępnianie, w tym również poprzez komunikatory internetowe treści pornograficznych oraz promujących przemoc;
 - f) stosowanie zastraszania i gróźb;
 - g) utrwalanie wizerunku innych uczniów poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody (szczególnie w sytuacjach intymnych, mogących zawstydzić);
 - h) zachowania w sieci niosące znamiona cyberprzemocy (hejt, udostępnianie zdjęć, filmów z udziałem małoletnich bez uzyskania zgody rodziców/opiekunów);
 - i) udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu.
8. Jeżeli uczeń jest świadkiem stosowania przez innego ucznia/uczniów jakiegokolwiek formy przemocy, ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi szkoły.

Rozdział 4

ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA UCZNIĄ LUB KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

§ 5

Pracownicy szkoły posiadają wiedzę, a w ramach wykonywanych obowiązków

są uwrażliwieni na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich.

1. W sytuacji uzyskania przez pracownika szkoły informacji o krzywdzeniu małoletniego, bądź w przypadku podejrzewania, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji wychowawcy klasy oraz koordynatorowi.
2. Pracownik szkoły, który uzyskał wiedzę o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego lub o krzywdzeniu małoletniego, sporządza notatkę służbową, którą przekazuje koordynatorowi. Notatka jest przechowywana w teczce ucznia.
3. Wychowawca/koordynator przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z osobą poszkodowaną oraz z osobą/osobami podejrzanymi o krzywdzenie.
4. Koordynator wraz z wychowawcą sporządza kartę interwencji do każdego zgłoszenia krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego (zał. nr 2).
Wychowawca obejmuje ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną zgodnie z Procedurami Udzielania Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej obowiązującymi w Zespole Szkół nr 3 w Wołominie.
5. Na podstawie zebranych informacji koordynator tworzy plan wsparcia (zał. nr 2).
6. Koordynator informuje rodziców małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa o zaistniałym fakcie, bądź fakcie krzywdzenia oraz przedstawia im plan wsparcia.
7. W przypadku braku możliwości pozyskania wszelkich niezbędnych informacji dla opracowania rzetelnego planu wsparcia lub jeśli uzasadnia to interes dziecka i jego dobro, w szczególności w przypadkach bardziej skomplikowanych, dotyczących podejrzenia wykorzystywania seksualnego dziecka lub podejrzenia znęcania się fizycznego i/lub psychicznego nad dzieckiem, dyrektor na wniosek koordynatora powołuje zespół interwencyjny.
8. W skład zespołu interwencyjnego mogą wejść: dyrektor/ wicedyrektor, wychowawca, pedagog, psycholog, inne osoby mające wiedzę na temat krzywdzenia małoletniego.
9. Zespół interwencyjny sporządza plan wsparcia dla ucznia, który przedstawia rodzicom/prawnym opiekunom, z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
10. Wychowawca klasy monitoruje przebieg realizacji planu. W przypadku wystąpienia problemów w realizacji, zgłasza je koordynatorowi zespołu.
11. W przypadku, gdy fakt podejrzenia krzywdzenia zgłosił rodzic/ opiekun dziecka, powołanie zespołu interwencyjnego jest obligatoryjne.

12. Jeśli zachodzi krzywdzenie ucznia, koordynator w porozumieniu z dyrektorem szkoły zawiadamia odpowiednie służby: Policja, Sąd Rodzinny, MOPS. W razie konieczności wdraża procedurę Niebieskiej Karty.
13. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych otrzymały informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

§ 6

Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia ustala zespół powołany przez dyrektora.

Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:

- a) określenia form pomocy psychologiczno – pedagogicznej na terenie szkoły zgodnie z Procedurą Udzielania Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej w Zespole Szkół nr 3 w Wołominie;
- b) kierowania do instytucji udzielających różnych form pomocy: terapia indywidualna, grupowa, warsztaty rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, konsultacji w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub Psychiatrycznej;
- c) wspieranie rodziny – poprzez kierowanie adekwatnie wg. potrzeb do instytucji oferujących: poradnictwo, konsultacje psychologiczne, terapię uzależnień, terapię dla sprawców przemocy, grupy wsparcia, warsztaty umiejętności wychowawczych itp.;
- d) pomocy socjalnej lub materialnej poprzez kierowanie do instytucji oferujących: pomoc socjalną, poradnictwo i warsztaty w zakresie metod poszukiwania pracy, organizowanie pomocy finansowej, rzeczowej, ciepłego posiłku, zbiórki odzieży;
- e) pomocy w rozwiązywaniu konfliktów rodzinnych – poprzez zastosowanie procedur mediacyjnych bądź kierowanie do mediatorów.

Przebieg realizacji planu monitoruje wychowawca klasy.

Rozdział 5

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO

§ 7

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych).
2. Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczania danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe ucznia są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownik szkoły jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych ucznia i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego.
5. Pracownik szkoły może wykorzystać informacje dane o uczniu w celach szkoleniowych lub edukacyjnych z zachowaniem anonimowości ucznia oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację ucznia.

§ 8

1. Pracownik szkoły nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiece.
2. Pracownik szkoły, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem małoletniego i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów.
3. Pracownik szkoły nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnim, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna.

Rozdział 6

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU UCZNI

§ 9

1. Pracownicy szkoły uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku ucznia.

2. Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku ucznia (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie szkoły bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
3. W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku ucznia, pracownik szkoły może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody.
4. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
5. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
6. Upublicznienie przez pracownika szkoły wizerunku ucznia utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna ucznia, którą rodzice/prawni opiekunowie podpisują na początku każdego roku szkolnego (załącznik nr 3).

Rozdział 7

ZASADY UDOSTĘPNIANIA I MONITORING STANDARDÓW

§ 10

1. Standardy Ochrony Małoletnich są dokumentem ogólnodostępnym dla personelu szkoły, uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej szkoły, dostępny w sekretariacie szkoły oraz bibliotece szkolnej.
3. Wychowawcy klas zapoznają rodziców/prawnych opiekunów z dokumentem na pierwszym zebraniu z opiekunami w danym roku szkolnym.
4. Każdorazowo o zmianach dokonanych w Standardach wychowawca klasy informuje rodziców/prawnych opiekunów za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Odczytanie Informacji jest jednoznaczne z zapoznaniem się ze zmianami.
5. Rodzic/prawny opiekun podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich (załącznik nr 4).
6. Wychowawcy zapoznają uczniów ze Standardami oraz omawiają je w taki sposób, aby uczniowie mogli je zrozumieć ich treść niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej na jednej z pierwszych lekcji wychowawczych. Potwierdzeniem tego faktu jest wpis tematu w dzienniku lekcyjnym.

7. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się ze Standardami i stosować ich postanowienia. (zał. nr 5).
Oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania włącza się do akt osobowych pracownika.
8. Aktualizowanie Standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
9. Za aktualizowanie standardów odpowiedzialny jest Zespół powołany przez dyrektora. Dokonuje on oceny standardów w celu zapewnienia ich ewentualnego dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
10. O zmianach w Standardach pracownicy szkoły zapoznawani są przez koordynatora, uczniowie i ich rodzice/prawni opiekunowie przez wychowawcę klasy.

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja,..... nr PESEL.....
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

miejsowość, data

.....

podpis pracownika

KARTA INTERWENCJI I PLAN WSPARCIA MAŁOLETNIEGO

1. Imię i nazwisko ucznia, klasa

.....

2. Wychowawca klasy, do której uczęszcza dziecko

.....

3. Osoba zawiadamiająca (imię i nazwisko, stanowisko)

.....

4. Przyczyna interwencji, forma krzywdzenia

.....

.....

5. Działania szkoły (rozmowy z dzieckiem, spotkania z rodzicami, spotkania z psychologiem/pedagogiem szkolnym itp.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Plan pomocy dziecku

a. Formy pomocy dziecku (zaznaczyć odpowiednie):

- Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
- Wniosek do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną
- Powiadomienie Policji
- Pomoc psychologiczno – pedagogiczne w szkole w formie:

.....
.....
.....
.....

- Inny rodzaj interwencji

.....
.....
.....

7. Osoby odpowiedzialne za udzielanie pomocy i zakres pomocy

.....
.....
.....
.....

8. Monitorowanie udzielania wsparcia

.....
.....
.....
.....

9. Efekty udzielanej pomocy

.....
.....
.....
.....

Podpis wychowawcy klasy:

Podpis koordynatora.....

Podpisy członków Zespołu interwencyjnego:

.....
.....
.....

.....
(imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna)

.....
(miejsowość, data)

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA I DZIAŁANIA PROMOCYJNE

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka (tj. imię i nazwisko, klasa, do której uczęszcza moje dziecko) przez Zespołu Szkół nr 3 w Wołominie (05 – 200 Wołomin, ul. Kazimierza Wielkiego 1) w związku z wydarzeniami, przedsięwzięciami, w których brało lub będzie brało udział (np. konkursy, zawody sportowe), informacji o jego sukcesach, w tym także wizerunku mojego dziecka, czyli fotografii i nagrań, na których będzie możliwa identyfikacja mojego dziecka. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z promocją szkoły, także poprzez ich rozpowszechnienie w następującej formie:

- umieszczenie informacji w gazetce szkolnej,
- zamieszczenie informacji na tablicach informacyjnych umieszczonych wewnątrz budynku Szkoły,
- zamieszczenie informacji na oficjalnych, szkolnych stronach internetowych,
- zamieszczenie informacji na oficjalnym portalu społecznościowym Facebook,
- przekazywanie informacji na stronę internetową Miasta i Gminy Wołomin, Powiatu Wołomińskiego,
- przekazywanie informacji do mediów lokalnych.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że mam prawo wycofać powyższą zgodę w dowolnym momencie poprzez złożenie stosownego oświadczenia do Zespołu Szkół nr 3 w Wołominie. Dane będą mogły być przetwarzane do czasu wycofania zgody. Brak zgody będzie skutkował pominięciem informacji dotyczących Państwa dziecka tj. sukcesach, wydarzeniach, w których dziecko brało udział.

.....
(podpis rodziców / opiekunów prawnych)

* niewłaściwe skreślić

Wołomin dn.

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY
MAŁOLETNIICH w ZESPOLE SZKÓŁ nr 3 w WOŁOMINIE**

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Zespole Szkół nr 3 w Wołominie.

Lp.	Nazwisko i imię dziecka	Podpis rodzica/prawnego opiekuna
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		

28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		

**OŚWIADCZENIE
O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH W STANDARDACH
OCHRONY MAŁOLETNICH w ZESPOLE SZKÓŁ nr 3 w WOŁOMINIE**

Ja, nr PESEL.....
oświadczam, że zapoznałam/em się ze *Standardami Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół nr 3 w Wołominie* oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

miejsowość, data

.....

podpis